



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ



**7339 SAYILI KOOPERATİFLER KANUNU
İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR KANUN
SUNUMU**

- İNTİBAK İŞLEMLERİ -

Aralık - 2022

SUNUM İÇERİĞİ

- İNTİBAK NEDİR?
- İNTİBAK EDECEK KOOPERATİFLER
- İNTİBAK İŞLEMLERİNDE YETKİ DEVRİ
- İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR
- İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

İNTİBAK NEDİR?

- İntibak kelime anlamıyla; bir duruma, bir ortama ya da çevreye uymak, alışmak anlamında kullanılır.
- Bizim ele alacağımız açıdan intibak ise; 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na eklenen Geçici Madde 9; *“Kooperatifler ve üst kuruluşları, anasözleşmelerini en geç **üç yıl** içinde bu Kanun hükümlerine intibak ettirmek zorundadır. Anasözleşmelerini intibak ettirmeyen kooperatif ve üst kuruluşları dağılmış sayılır.”* hükmünü haizdir.
- Bu kapsamda, Bakanlığımız yetki alanında hali hazırda kurulu kooperatiflerin intibak işlemleri için 26 adet örnek anasözleşme hazırlanarak 23/08/2022 tarihi itibarıyla Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'ne (MERSİS) ve Bakanlığımız internet sitesine yüklenmiştir.

İNTİBAK EDECEK KOOPERATİFLER

- 23/08/2022 tarihinden önce kurulmuş olan Tüm kooperatiflerin intibak etmesi zorunludur.
- İntibak işlemi hukuki durumu faal olan kooperatifler tarafından gerçekleştirilecek olup, tasfiye halindeki kooperatifler genel kurullarında **tasfiyeden dönüş kararı almadıkça**; münfesihi durumda olanlar faaliyetlerinin devam ettiği yönünde, terkin ve re'sen terkin durumundaki kooperatifler ise kooperatifin ihyası yönünde **mahkeme kararı** getirmediikleri sürece intibak işlemi gerçekleştiremeyecektir. Bu durumdaki kooperatiflerin intibak talepleri **Genel Müdürlükçe** sonuçlandırılacaktır.

İNTİBAK İŞLEMLERİNDE YETKİ DEVRİ

- Mevzuatla çelişmeyen değişiklikler dışında yeni örnek anasözleşmeyi aynen kabul etmeleri kaydıyla aşağıdaki kooperatif türlerinin yapacakları intibak taleplerinin ilgili Valiliklerce (**Ticaret İl Müdürlüğü**) sonuçlandırılması uygun görülmüştür:
 - a) Bilimsel araştırma ve geliştirme kooperatifi,
 - b) Çocuk bakım hizmetleri,
 - c) Deniz yolcu taşıma kooperatifi,
 - ç) Deniz yük taşıma kooperatifi,
 - d) Eğitim kooperatifi,
 - e) Fikri mülkiyet hakları ve proje danışmanlığı kooperatifi,
 - f) Gayrimenkul işletme kooperatifi,
 - g) Hizmet kooperatifi,
 - ğ) İşletme kooperatifi

İNTİBAK İŞLEMLERİNDE YETKİ DEVRİ

- h) Kadın girişimi üretim ve işletme kooperatifi,
- ı) Karayolu yolcu taşıma kooperatifi,
- i) Karayolu yük taşıma kooperatifi,
- j) Küçük sanat kooperatifi,
- k) Pazarcılar işletme kooperatifi,
- l) Sağlık hizmetleri kooperatifi,
- m) Site işletme kooperatifi
- n) Taşıma ve işletme kooperatifi,
- o) Temin tevzi kooperatifi,
- ö) Tedarik ve dağıtım kooperatifi,
- p) Turizm geliştirme kooperatifi,
- r) Tüketim kooperatifi,
- s) Üretim ve pazarlama kooperatifi
(Tütün üretim ve pazarlama kooperatifi hariç),
- t) Yaş sebze ve meyve pazarlama kooperatifi

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İntibak işlemi esnasında başvuruçuların bu yönde irade göstermeleri halinde;
- **Kooperatif türünün** (örneğin kadın girişimi üretim ve işletme kooperatifinden üretim ve pazarlama kooperatifine) değiştirilmesi,
- **Kooperatif unvanının** (S.S. 1 nolu Ankara Taşıma ve İşletme Kooperatifi'nden S.S. Ankara Taksiciler Taşıma ve İşletme Kooperatifi'ne) değiştirilmesi,
- Kooperatifin **sermaye ve paylarına** ilişkin maddelerin değiştirilmesi,
- Mevzuata aykırı olmamak kaydıyla anasözleşmenin **başka maddelerinin** (örneğin ortaklık şartlarına en az lise mezunu olmak kriteri eklemek gibi) değiştirilmesi mümkündür.
- Ancak intibak işlemi esnasında kooperatifin **merkezi değiştirilemez**. Bu yönde irade gösteren kooperatiflerin intibak işlemini tamamladıktan sonra söz konusu değişiklik için gerekli işlemi Bakanlığımızın “Kuruluş ve Değişiklik İzin İşlemlerinin Yürütülmesi” konulu Genelgesinin “Madde Tadili İşlemlerinde Yetki Devri” başlıklı bölümünde yer verilen usul ve esaslara göre yapılması gerekir.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İntibak işlemi esnasında anasözleşmenin önceki başlıkta sayılan maddelerinden farklı maddelerinde değişiklik yapılması da mümkündür. Bu yönde irade gösteren kooperatiflerin başvuruları herhangi bir işlem yapılmadan sonuçlandırılmak üzere **Genel Müdürlüğümüze** iletilecektir.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

!!! Motorlu taşıyıcılar kooperatifleri mevcut amaç ve faaliyetlerine göre taşıma sektörü için hazırlanan beş örnek anasözleşmeden (karayolu yolcu taşıma / karayolu yük taşıma / deniz yolcu taşıma / deniz yük taşıma / taşıma ve işletme) birine intibak edebilecek olup motorlu taşıyıcılar kooperatifinden bu türlerden birine yapılacak değişiklik işlemi ilgili Valiliklerce (Ticaret İl Müdürlüğü) sonuçlandırılacaktır.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

- İntibak amaçlı anasözleşme değişikliği izni başvurularında, kooperatif **dilekçesi** ekinde aşağıdaki belgeler izin merciine sunulur:
 - Kooperatif **yönetim kurulu kararının** noter onaylı örneği,
 - **İmza sirküleri**,
 - Mevcut **anasözleşmesinin** bir örneği,
 - İntibak edilecek **anasözleşme** (6 adet),
 - Diğer belgeler.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

1) Dilekçe

- Güncel tarihli
- Kooperatif kaşesi altında kooperatifi temsile yetkili kılınmış en az iki kişi tarafından imzalanmalıdır.
- Kooperatif anasözleşmesinin yeni örnek anasözleşmeye intibakının talep edildiği açıkça belirtilir.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

2) Yönetim Kurulu Kararı

- İntibak izni için sunulacak yönetim kurulu kararında intibak edilecek anasözleşmenin Bakanlıkça yayımlanan hangi türe ait örnek anasözleşme olacağı açıkça belirtilir.
- Yeni anasözleşmede örnek anasözleşmenin dışına çıkılan maddeler var ise bu maddelerin numaraları yönetim kurulu kararında belirtilir.
- Başvuru dosyasında bu kararın **noter** onaylı örneği sunulur.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

3) İmza Sirküleri

Görevdeki yönetim kuruluna ait Ticaret Sicili Müdürlüğü yahut noterde düzenlenmiş kooperatifi temsile yetkili olduklarını gösterir imza sirküleri başvuru dosyasında yer almalıdır.

4) Anasözleşme Örneği

Kooperatifin hali hazırda kullandığı ve üzerinde kuruluş, anasözleşme değişikliği yahut intibak işlemi dolayısıyla izin merciinin mührü ve/veya izin merciinde görevli ilgili amirin kaşe ve imzası bulunan anasözleşmesinin bir örneği başvuru dosyasına eklenir.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

5) Yeni Anasözleşme

- MERSİS üzerinde hazırlanmalıdır.
- MERSİS üzerinde oluşturulan anasözleşme Ticaret Sicili Müdürlüğü (TSM) onayına gönderildikten sonra mezkur Yönergede gösterilen bölümden **6 nüsha** çıktı alınarak tüm nüshaların her bir sayfası mevcut yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Bu imza işlemi yönetim kurulu üyelerinin kendi aralarında yapacakları bir işlem olup, noter yahut TSM’de yetkilendirilmiş personel huzurunda **yapılmaz.**
- Yeni anasözleşmenin “Unvan”, “Merkez”, “Sermaye”, “Paylar” ve varsa “Amaç ve faaliyet konuları” başlıklı maddesinde bulunan boşluklar doldurulurken “Kuruluş ve Değişiklik İzin İşlemlerinin Yürütülmesi” konulu Genelgemizin “Kuruluş İzin İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Genel Hususlar” başlığında yer alan anasözleşmenin bu maddeleri ile ilgili hükümlere uyulup uyulmadığına dikkat edilir.
- Yeni anasözleşmenin MERSİS’ten alınan çıktısında anasözleşmenin ilk yönetim kurulu ve ilk denetim kurulu başlıklı maddeleri ile kurucular listesi boş olarak gelecektir.

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

- Bu bölümler mevcut yönetim kurulunca tükenmez kalem ile kuruluş anasözleşmesinde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Bu bilgilere kuruluş anasözleşmesinde ulaşılabiliyorsa kurucuların TCKN, ad-soyad, sermaye bilgileri yazılır. Mevcut anasözleşmeden bu kişilerin söz konusu bilgilerine ulaşılamıyorsa yalnızca ad-soyad yazılması yeterlidir.
- Kurucular ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ad-soyad bilgilerine de ulaşılamıyor ise başvuruculardan konunun ilgili TSM nezdinde araştırılması istenir. Buradan da herhangi bir bilgi edinilememesi halinde bu bölümler boş bırakılarak intibaka izin verilir. Bu durumda söz konusu boşluğa “**Kooperatifin mevcut yönetim kurulu olarak kurucu ortaklar ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait bilgileri ilgili TSM nezdinde araştırdığımızı ancak ulaşamadığımızı beyan ederiz**” ifadesi elle yazılarak altı mevcut yönetim kurulu üyelerince imzalanır.
- Otuzdan fazla ortak ile kurulmuş olan kooperatiflerin kurucu ortak listesini elle tek tek yazarak doldurmasına gerek yoktur. Kuruluş anasözleşmesinin kurucu ortak listesini fotokopi ile çoğaltarak yeni anasözleşmesinin sonuna eklemesi yeterlidir. Ancak eklenen bu listenin her bir sayfası da anasözleşmenin diğer sayfaları gibi mevcut yönetim kurulu tarafından imzalanır.
- Bu bölümün kurucu ortaklarca yahut ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerince imzalanmasına **gerek yoktur.**

İNTİBAK İZİN İŞLEMLERİNDE KOOPERATİFLERDEN İSTENİLECEK BELGELER

6) Diğer Belgeler

▪ Mali rapor

Bu raporda, ortaklar tarafından daha önce taahhüt edilen sermayenin tamamının ödenip ödenmediği ve sermayenin karşılıksız kalıp kalmadığı hususları ile kooperatif varlığına ilişkin tespitlere yer verilir.

▪ Daha önce alınmış izinleri kanıtlayıcı belgeler

Genelgenin “Örnek Anasözleşmenin Dışına Çıkılarak Yapılacak İntibak Başvuruları ve Daha Önce Alınan İzinler” başlıklı bölümünde yer alan hükümlere göre hazırladığı anasözleşme ile intibak edecek kooperatiflere ilgili Valilik (Ticaret İl Müdürlüğü) tarafından intibak izni verilebilmesi için kooperatiflerin daha önce Genel Müdürlüğümüzden aldığı izinleri belge ile kanıtlaması gerekmektedir.

TEŞEKKÜR EDERİM...